

Муниципальное казённое учреждение Отдел образования Администрации
муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан

П Р И К А З

от 19 сентября 2019 года

№ 391

Об организации и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в Альшеевском районе в 2019 -2020 учебном году

В соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести со 1 по 28 октября 2019 года на базах общеобразовательных организаций школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее - Олимпиада).
2. Утвердить график проведения Олимпиады (приложение №1).
3. Утвердить состав муниципальной предметно- методической комиссии Олимпиады по общеобразовательным предметам (далее – предметно-методическая комиссия) (приложение №2).
4. Утвердить состав оргкомитета Олимпиады (приложение №3).
5. Утвердить квоты победителей и призеров Олимпиады (приложение №4).
6. Утвердить требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (приложение № 5).
7. Предметно – методической комиссии разработать олимпиадные задания и сформировать комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.
8. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - обеспечить сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения Олимпиады и согласие на публикацию олимпиадных работ несовершеннолетних детей, и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети Интернет;
 - утвердить составы жюри по каждому общеобразовательному предмету;
 - обеспечить проведение Олимпиады в соответствии с установленными требованиями;
 - обеспечить условия для работы и объективного оценивания жюри;
 - утвердить результаты Олимпиады и публиковать на своем сайте в сети Интернет;
 - организовать своевременную аккредитацию и присутствие общественных наблюдателей во время проведения Олимпиад;

не позднее трех дней после проведения предметной олимпиады предоставить в Отдел образования методистам курирующим предмет, сканированные копии работ победителей и призеров школьного этапа олимпиады;

не позднее трех дней после проведения предметной олимпиады разместить на сайте образовательной организации протоколы проведения предметной Олимпиады;

предоставить ранжированные списки участников Олимпиады в Отдел образования не позднее 3 дней со дня проведения Олимпиады.

9. Жюри Олимпиады:

принимать для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;

оценивать выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

проводить с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

осуществлять по очному запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

своевременно предоставить результаты Олимпиады ее участникам;

рассматривать очно апелляции участников Олимпиады с последующим протокольным оформлением;

определить победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету;

представить результаты Олимпиады для утверждения;

составить и представить аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

10. Методистам Отдела образования в день проведения Олимпиады своевременно произвести рассылку олимпиадных заданий и их решения.

11. Возложить на лиц, привлекаемых к проведению Олимпиады, ответственность за конфиденциальность олимпиадных заданий.

12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего методическим кабинетом Степанову Н.Н.

И.о. начальника МКУ Отдел образования



З. А. Чупова

Степанова Н. Н.

тел.: 8(34754)3-01-71